

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили) Художественное образование. Дополнительное образование  
(цифровой дизайн).

---

Высшее образование - бакалавриат

---

квалификация - бакалавр

---

очная форма обучения

---

2023 год набора

---

Составитель: *Терещенко Е.Ю.*,  
доктор культурологии, проф. каф. ИиД

Утверждена на заседании кафедры  
искусств и дизайна  
Института креативных индустрий и  
предпринимательства  
(протокол № 7 от 29.03.2022)

зав. кафедрой:



Терещенко Е.Ю.

## 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** технологическая

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная

**Формы проведения практики:** практическая подготовка, непрерывно.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Цели освоения практики:

закрепление и углубление обучающимся профессиональных знаний и практических навыков в условиях реального проектирования на базе проектной фирмы, мастерской, бюро, студии и т.д.; проведение необходимых исследований для работы над выпускной квалификационной работой.

### Задачи освоения практики:

1. Закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении.
2. Овладение методикой реального графического и промышленного проектирования.
3. Приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна.
4. Работа с конкретными проектными материалами: проектами других авторов (аналогами).
5. Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.
6. Изучение актуальности темы выпускной квалификационной работы на объекте проектирования;
7. Накопление информации для раскрытия темы выпускной квалификационной работы, проведение предпроектного исследования (анализ проектной ситуации, изучение аналогов).
8. Формулировка проектной задачи, определение принципов и средств решения задачи.
9. Синтез результатов анализа в определенных типах формообразования в поисковых эскизах.
10. Сбор материала для теоретического и проектного разделов выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции. УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

<i>Компетенция</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и	В результате формирования компетенции выпускник способен осуществить сбор и обработку научных данных; использовать современные научные достижения в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся, в области дизайн-образования; способен работать с информацией по актуальным вопросам дизайна. Способен к анализу и представлению результатов научных исследований

		<p>процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	
УК-2	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p>знает правовые нормы достижения поставленной цели в профессиональной сфере;</p> <p>демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта;</p> <p>способен к поиску необходимой информации для достижения задач проекта.</p>
УК-3	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	<p>знает: принципы социального взаимодействия;</p> <p>умеет: реализовывать свою роль в команде; владеет: навыками командной работы</p>
УК-4	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской</p>	<p>УК-4.1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для</p>	<p>В результате формирования компетенции выпускник знает: принципы межличностного и межкультурного общения; умеет: вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; владеет: навыками грамотно и ясно строить речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке</p>

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	РФ и иностранном языке
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	<i>Знать</i> историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп <i>Уметь</i> применять знания в профессиональной деятельности <i>Владеть</i> навыками межкультурной коммуникации
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность	В результате формирования компетенции выпускник знает: сущность и содержание образовательной деятельности; умеет: руководить реализовывать траекторию саморазвития; владеет: навыками управления своим временем для обучения

	жизни	использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	
ПК-1	ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	В результате формирования компетенции выпускник способен к организации деятельности по проектированию и реализации основных образовательных программ для различных социальных групп.
ПК-4	ПК-4. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-4.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями. ПК-4.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. ПК-4.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.	способен осуществлять учебно-проектную деятельность обучающихся; использовать современные достижения в учебно-воспитательном процессе в области дизайн-проектирование; способен работать с данными по актуальным вопросам дизайна.
ПК-5	ПК-5. Способен использовать современные методы и технологии	ПК-5.1. Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического	выпускник знает принципы педагогической деятельности и основы специальных научных знаний Знать современные технологии организации учебно-производственного процесса

	обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. ПК-5.2. Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.	Знает содержание программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования  Знает современные технологии организации творческой деятельности Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Умеет применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности. Умеет разрабатывать программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования  Умеет применять современные технологии творческой деятельности на практике Владеет образовательными технологиями. Владеет методами разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных учебно-производственных образовательных программ Владеет навыками проектирования и реализации образовательных программ Владеет методами поиска оптимальных художественно-дизайнерских решений при создании проекта
ПК-6	ПК-6. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-6.1. Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе. ПК-6.2. Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся.	

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, проектно-технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Направленность (профили) Художественное образование. Дополнительное образование (цифровой дизайн).

Производственная практика является обязательным компонентом подготовки и представляет собой вид деятельности, непосредственно организованной в действующих организациях и учреждениях любых форм собственности (проектные институты, мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие мастерские крупных архитекторов и дизайнеров, музеи, салоны, галереи, торговые специализированные центры, а также на предприятиях, организациях образования и культуры, имеющих дизайнерские службы).

Данная практика связана с освоением следующих дисциплин: модуль «Проектная деятельность», модуль «Научно-исследовательская деятельность».

Она проводится после завершения всего курса обучения и базируется на комплексе знаний, полученных во время изучения теоретических и практических курсов, а также на профессиональных навыках и умениях, приобретенных студентами в период прохождения предшествующих производственных практик (учебной и производственной).

Входной уровень готовностей студента, необходимый при освоении данной практики:

- Студент способен к обобщению, анализу, восприятию информации, может ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- Готов использовать теоретические и практические знания для определения и решения задач дизайн-проектирования;
- Владеет информационными технологиями предметной области дизайн, умеет их использовать в практике создания дизайн-проектов.

Данный вид практики логически и содержательно-методически связан с дисциплинами профильной подготовки модулей «Техническая эстетика и эргономика» и «Конструирование и макетирование».

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 8 недель (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно учебного плана проводится на 5 курсе, в 10 семестре.

<i>№ n\п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1 неделя
2	Основной этап	1-7 недели
3	Заключительный этап	8 неделя

### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практик и</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организа ционный	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;	<p>В первый день начала практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики;</li> <li>– информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;</li> <li>– представление руководителей практик от кафедры и от организации; – разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); – ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;</li> <li>– общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового</li> </ul>

		<p>распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).</p> <p>В первую неделю практики студент обязан выполнить определенный объем работы: ознакомиться со спецификой деятельности данного предприятия; ознакомиться с последовательностью разработки дизайн-проекта от получения технического задания до утверждения проекта заказчиком.</p>
Основной	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	<p>Практикант работает под непосредственным руководством прикрепленного к нему руководителя практики от предприятия и подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия. За период практики студент обязан выполнить определенный объем работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомиться со спецификой деятельности предприятия (структурного подразделения);</li> <li>• ознакомиться с последовательностью разработки проекта от получения технического задания до утверждения проекта заказчиком;</li> <li>• разработать серию эскизов в соответствии с темой работы;</li> <li>• собрать материал для теоретической и проектной частей, определяющий основное содержание концепции выпускной квалификационной работы;</li> </ul> <p>В процессе разработки поисковых эскизов студент делает анализ цветового, композиционного и конструктивного решения объекта проектирования. Объем эскизов определяется руководителем практики.</p> <p><i>Индивидуальные задания</i></p> <p>Индивидуальные задания развивают у обучающегося творческую активность в решении конкретных задач производства, способствуют развитию навыков самостоятельной работы в решении поставленной задачи. В зависимости от специфики предприятия студенту выдается одно индивидуальное задание, которое должно быть связано с темой ВКР и особенностями ассортимента продукции или специфики деятельности конкретного предприятия.</p> <p>Индивидуальное задание выдается студенту руководителем выпус</p>
Заключительный	ПК-5	<p>Обработка материалов, полученных в ходе реализации производственной практики. Формирование отчета, консультации с руководителем, подготовка презентации для итоговой конференции. Представление отчета и презентация итогов на заключительной (итоговой) конференции по практике.</p>

## 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Действующие организации и учреждения любых форм собственности: проектные институты, мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие мастерские крупных архитекторов и дизайнеров, музеи, салоны, галереи, торговые специализированные центры, а также на предприятиях, учреждениях образования и культуры, имеющих дизайнерские службы.



## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Образцы отчетной документации представлены в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (<https://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-praktike.pdf>).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### *Основная литература:*

1. Григорьева И. В. Компьютерная графика, Издатель: Прометей, 2012, режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Гурский Ю. А. Компьютерная графика: Photoshop CS5, CorelDRAW X5, Illustrator CS5 / Ю. А. Гурский, А. В. Жвалевский, В. Г. Завгородний. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 688 с.
3. Комлацкий В. И. Планирование и организация научных исследований : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) : [учеб. пособие студ. вузов] / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 204 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 202 (17 назв.). - ISBN 978-5-222-21840-2 [Гриф]
4. Космин В. В. Основы научных исследований (общий курс) : учеб. пособие [для студ. вузов, аспирантов, соискателей] / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 227 с. - (Высшее образование. Магистратура) (Veni.Vidi.Vici). - ISBN 978-5-369-01464-6 (РИОР). - ISBN 978-5-16-011354-8 (ИНФРА-М)
5. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. — Москва: Дашков и К 2013 г.— 340 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01694-<http://ibooks.ru/reading.php?productid=342531>
6. Невежин В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. бакалавров, дипломированных специалистов и магистров / В. П. Невежин. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. - 112 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-663-8 (Форум). - ISBN 978-5-16-005767-5 (Инфра-М) [Гриф]
7. Перемитина Т. О. Компьютерная графика. Учебное пособие. Издатель: Эль Контент, 2012, режим доступа: <http://biblioclub.ru>
8. Петров М. Н. Компьютерная графика : [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Информатика и вычислительная техника"] / М. Н. Петров. - 3-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 541 с.
9. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN

978-5-394-02162-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>

#### **Дополнительная литература:**

1. Бернадская Ю. С. Текст в рекламе : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 032401 (350700) "Реклама" / Ю. С. Бернадская. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 288 с.
2. Гребень Е. Дизайнерские проекты / Гребень Е. // Дошкольное воспитание. - 2008
3. Дегтярев В. М. Инженерная и компьютерная графика : учебник для студ. вузов, обуч. по техн. спец. / В. М. Дегтярев, В. П. Затыльников. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 238, [1] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат) (Техника и технические науки). - Библиогр.: с. 236.
4. Домасев М. В. Цвет. Управление цветом, цветовые расчеты и измерения / М. В. Домасев, С. П. Гнатюк. - СПб. [и др.] : Питер, 2009. - 217 с.
5. Костина А. В. Основы рекламы : [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по гуманитар. спец.] / А. В. Костина, Э. Ф. Макаревич, О. И. Карпухин. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : КноРус, 2012. - 401 с.
6. Миронов Д. Компьютерная графика в дизайне СПб. : БХВ-Петербург, 2010, 560 с., Гриф УМО, режим доступа: Ibooks.ru
7. Овчинникова Р. Ю. Дизайн в рекламе : основы графического проектирования : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 070601 "Дизайн", 032401 "Реклама" / Р. Ю. Овчинникова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 238 с.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

#### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

##### **Лицензионное программное обеспечение отечественного производства**

Kaspersky Anti-Virus

##### **Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства**

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

CorelDraw

AdobeCreativeCloud

ArchiCad

3DsMax

##### **Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства**

7Zip

##### **Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства**

Adobe Reader

FlashPlayer

Google Chrome

Mozilla FireFox

Notepad++

Skype

#### **10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

### **10.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

- Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>  
ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».

<http://www.informio.ru/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия. помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностями подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду МАГУ.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

*Не предусмотрено*

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация производственной практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением МАГУ (факультетом), принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

**Приложение 1 к программе практики**  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили) Художественное образование. Дизайн.  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора – 2022**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### 1. Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств и дизайна
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Художественное образование. Дополнительное образование (дизайн).
4.	Курс, семестр	5 курс, 10 семестр,
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика; способы проведения: выездная, стационарная; форма проведения: непрерывно
6	Форма обучения	очная
7	Год набора	2022

### 2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

Организация и содержание практики на всех этапах должны быть направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Для руководства практикой деканом факультета и заведующим кафедрой назначаются факультетские и групповые руководители практики. Кафедра выбирает базы практик, соответствующие направлению и направленности обучения. Организация (учреждение) – база практики должна располагать квалифицированными кадрами для обеспечения руководства практикой

Декан факультета издает распоряжение о распределении обучающихся по базам практик, а в случае выездной практики – готовят проекты приказов, предварительно согласовав их с отделом сопровождения образовательной деятельности МАГУ. При необходимости оформляются направления на практику для обучающихся.

Для прохождения практик в образовательных организациях всех видов и типов, в дошкольных образовательных учреждениях, домах ребенка, а также в других детских организациях, обучающимся необходимо проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

Групповой руководитель информирует обучающихся очной формы обучения о сроках прохождения медицинского осмотра и организует его, а именно: – составляет списки обучающихся для прохождения медицинского осмотра передает их в контрактную службу и отдел сопровождения образовательной деятельности за 2 месяца до начала практики; – после заключения договора с медицинской организацией и уточнения конкретных сроков прохождения медицинского осмотра, групповой руководитель организует персональную выдачу обучающимся направлений на проведение медицинского осмотра; – информирует специалистов по составлению расписания ОСОД о датах медицинского осмотра для корректировки расписания занятий;

осуществляет непосредственный контроль процесса прохождения медицинского осмотра, при необходимости взаимодействует с представителями медицинской организации по организационным вопросам; – в случае необходимости подает предложения директору института / декану факультета о перераспределении обучающихся по местам практик (на основании медицинских заключений)

В первый день начала практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи: – контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости); – ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики; – информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности; – представление руководителей практик от кафедры и от организации; – разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); – ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики; – общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

Групповой руководитель должен предоставить в ОСОД данные о распределении обучающихся по базам практик (в течение первой недели после начала практики) и не позднее одной недели после окончания практики предоставить документы по оплате труда руководителей практик от организаций (договоры возмездного оказания услуг, акты приемки-сдачи работ и заявления на оплату).

Групповой руководитель осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся во время прохождения практики.

В организациях с обучающимися, проходящими практику, могут заключаться трудовые или гражданско-правовые договоры (подряда или оказания услуг).

В период прохождения практики и выполнения соответствующих обязанностей на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (учреждении), на предприятии (вне зависимости от заключения договора, указанного в п. 3.10).

Обучающиеся, поступившие в Университет в рамках целевой подготовки специалистов и заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

Для лиц, осваивающих основную образовательную программу магистратуры по индивидуальному графику обучения в сокращенные сроки на базе среднего профессионального образования, может быть проведена переаттестация (полная или частичная) учебной и производственной практик.

Обучающиеся заочной формы обучения, работа которых совпадает с направлением и / или профилем обучения, специальностью (специализацией) могут проходить все виды практики на рабочем месте. По итогам практики наряду с отчетной документацией, предусмотренной программой практики, предоставляется заключение руководителя организации или учреждения (базы практики).

Обучающимся заочной формы обучения, имеющим стаж работы по профилю подготовки (специальности) не менее 1 года, практика может зачитываться при 7 предоставлении соответствующих документов. Данная норма не распространяется на практику и НИР. Обучающимся, прошедшим профессиональную стажировку (в т.ч. за рубежом) сроком не менее продолжительности практики, могут быть зачтены учебная и / или производственная практика, за исключением практики, при предоставлении соответствующих документов. Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации, могут быть перезачтены учебная и / или производственная практики и прочие практики по профилю подготовки (специальности), если виды и трудоемкость практик совпадают с учебным планом МАГУ.

Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, в качестве участника волонтерского движения под руководством специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период прохождения составляет: – для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст.ст. 91, 320 ТК РФ); – для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

### **3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.**

Научно-исследовательская работа (НИР) обучающихся осуществляется под руководством преподавателей или научных работников. Руководство НИР могут осуществлять один руководитель или коллектив руководителей. К организации научно-исследовательской деятельности обучающихся могут привлекаться ППС и научные работники различных структурных подразделений Университета. Производственная практика обучающихся всех форм обучения осуществляется на основе договоров / гарантийных писем с организациями (учреждениями), в которых оговариваются все вопросы, касающиеся организации проведения практики, в том числе назначение руководителей практики от организации (учреждения). Данные документы должны быть оформлены не позднее 1 месяца до начала практики. Организация и содержание НИР определяется концепцией ОПОП, учебным планом.

### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

1. титульный лист (представлен в приложении);
2. содержание;
3. текст отчёта: введение, разделы, заключение;
4. список литературы;
5. приложение.

#### **Содержание**

Является вторым листом отчёта, включает номера и наименование разделов согласно индивидуальному заданию с указанием номеров страниц. Если заголовки помещены в две строки и более, то номер страницы указывают на уровне последней строки.

#### **Текст отчёта**

**Введение.** В данном пункте указывается: название и адрес предприятия; географическое положение предприятия, функции выполняемые предприятием, и ассортимент выпускаемой продукции; структура предприятия.

**Разделы.** Текст отчёта состоит из отдельных разделов.

Примерная структура разделов:

- описание учреждения, на базе которого проходила производственная практика, приводится его история, профиль и методы работы, место на рынке дизайнерских услуг, тенденции и перспективы развития;
- описываются основные структурные подразделения учреждения, штатный состав, специальное проектное и художественное оборудование, наличие профессиональной библиотеки, архива, имеющаяся компьютерная техника и лицензионные программные продукты;

- описание лучших дизайнерских разработок учреждения, с которыми ознакомился студент во время практики;
  - изложение сути индивидуального задания на проектирование во время производственной практики. Стандартное техническое задание, требования и пожелания заказчика, предпроектное исследование, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и фигурантов, комплект исходных проектных материалов;
  - методика и последовательность выполнения задания, полученные результаты;
- изучение аналогов;
- формулировка дизайн-концепции, варианты проектных решений;
  - описание используемых в качестве инструмента проектирования программных продуктов (CorelDraw, 3D MAX и т.д.).

**Заключение.** В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- приобретенные навыки;
- изученные компьютерные программы;
- технологические особенности производства;
- знакомство с оборудованием и т.д.;
- ответ на вопрос: что дала вам практика?

### **Список литературы**

Указываются источники литературы при написании отчета, а так же при изучении нового материала на практике.

### **Приложение**

В первом приложении располагают иллюстрации, таблицы, чертежи, схемы, эскизы и т.д. Во втором приложении располагают дневник практики. Дневник практики оформляется в виде таблицы.

### **Требования к оформлению отчета:**

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

**Приложение 2 к программе практики**  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили) Художественное образование.  
Дополнительное образование (дизайн).  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора – 2022**

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 3. Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств и дизайна
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Художественное образование. Дополнительное образование (дизайн).
4.	Курс, семестр	,5 курс, 10 семестр,
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика; способы проведения: выездная, стационарная; форма проведения: непрерывно
6	Форма обучения	очная
7	Год набора	2022

#### 1. Перечень компетенций.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-4. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

ПК-5. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПК-6. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности



## 2. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<i>Подготовительный этап – установочная конференция</i>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;	<i>Знать</i> историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп	Уметь применять знания в профессиональной деятельности	Владеть навыками межкультурной коммуникации	<i>Собеседование на установочной конференции</i>
<i>Основной этап:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомиться со спецификой деятельности данного предприятия;</li> <li>• ознакомиться с последовательностью разработки дизайн-проекта от получения технического задания до утверждения проекта заказчиком;</li> <li>• разработать серию эскизов в соответствии с темой работы;</li> <li>• собрать материал для теоретической и проектной частей, определяющий основное содержание дизайнерской концепции выпускной квалификационной работы;</li> </ul>	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	выпускник знает принципы педагогической деятельности и основы специальных научных знаний Знать современные технологии организации учебно-производственного процесса Знает содержание программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Знает современные технологии организации творческой деятельности	Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Умеет применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности. Умеет разрабатывать программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Умеет применять современные технологии творческой деятельности на практике	Владеет образовательными технологиями. Владеет методами разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных учебно-производственных образовательных программ Владеет навыками проектирования и реализации образовательных программ Владеет методами поиска оптимальных художественно-дизайнерских решений при создании проекта	<i>Характеристика студента от руководителя практики на предприятии Дневник</i>
<i>Заключительный этап – итоговая конференция</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обработка материалов, полученных в ходе реализации производственной практики</li> <li>– Формирование отчета, консультации с руководителем, подготовка презентации для итоговой конференции</li> </ul>	ПК-5	Знает принципы педагогической деятельности и основы специальных научных знаний	Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Владеет образовательными технологиями.	<i>Отчет по практике. Доклад о прохождении практики с презентацией.</i>

### *Критерии и шкалы оценивания*

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

#### **1. Собеседование (критерии оценки)**

<b>Баллы</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>5</b>	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
<b>4</b>	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
<b>3</b>	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

#### **2. Презентация (критерии оценки презентации)**

<b>Структура презентации</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>Содержание</b>	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
<b>Оформление презентации</b>	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
<b>Эффект презентации</b>	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>5</b>

#### **3. Дневник практики и фотоматериалы (критерии оценки)**

<b>Структура дневника</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Решение задач практики представлено подробно через перечень выполненных работ	<b>5</b>
Сделаны выводы	<b>5</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>10</b>

#### 4. Критерии оценки выступления студентов с докладом на итоговой конференции

Баллы	Характеристики ответа студента
5	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент детально ознакомился с опытом работы учреждения;</li><li>- детально изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна;</li><li>- изучил и самостоятельно применил современные технологии проектирования объекта дизайна;</li><li>- выполнил индивидуальные задания руководителя практики от предприятия на высоком уровне;</li><li>- собрал, глубоко проанализировал материалы для написания ВКР;</li><li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li><li>- делает выводы и обобщения.</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент на достаточном уровне ознакомился с опытом работы учреждения;</li><li>- изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна;</li><li>- применил современные технологии проектирования объекта дизайна;</li><li>- выполнил индивидуальные задания руководителя практики от предприятия на достаточном уровне;</li><li>- собрал и на достаточном уровне проанализировал материалы для написания ВКР;</li><li>- на достаточном уровне аргументирует выдвигаемые им идеи;</li><li>- делает выводы и обобщения.</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент ознакомился с опытом работы учреждения;</li><li>- изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна;</li><li>- разработал объект дизайна, используя традиционные технологии;</li><li>- выполнил индивидуальные задания руководителя практики от предприятия;</li><li>- собрал и частично проанализировал материалы для написания ВКР;</li><li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li><li>- слабо аргументирует свои выводы.</li></ul>

#### 5. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
68-75	<ul style="list-style-type: none"><li>- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы;</li><li>- сделаны полные выводы и обобщения;</li><li>- в отчете представлен список литературы;</li><li>- соблюдены требования по оформлению отчета;</li><li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».</li></ul>
60-67	<ul style="list-style-type: none"><li>- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;</li><li>- сделаны выводы и обобщения;</li><li>- в отчете представлен список литературы;</li><li>- соблюдены требования по оформлению отчета;</li><li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».</li></ul>
45-59	<ul style="list-style-type: none"><li>- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;</li><li>- сделаны неполные выводы;</li><li>- в отчете представлен список литературы;</li><li>- текст отчета оформлен с недочетами;</li><li>- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.</li></ul>

#### **4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### ***1) Вопросы собеседования***

1. Специфика и разновидности научной деятельности. Объект научного исследования.
2. Наука как система знаний. Этапы развития науки. Революции в науке.
3. Проблема как форма научного познания. Общенаучные методы исследования.
4. Эмпирические методы исследования и формы знания эмпирического уровня.
5. Методы и формы познания на теоретическом уровне.
6. Процесс научного исследования.
7. Этапы научно-исследовательской работы.
8. Принципы моделирования.
9. Разработка рабочей гипотезы.
10. Методы сбора количественной информации.
11. Лабораторные исследования.
12. Производственные эксперименты.
13. Статистические исследования.
14. Экспериментальные исследования.
15. Информационно-библиографические ресурсы.
16. Электронные формы информационных ресурсов.
17. Анализ источников информации.
18. Основные средства поиска, сбора, систематизации и анализа исходных источников информации.
19. Типы и содержание публикаций.
20. Методика информационного поиска.
21. Научные библиотеки и информационные центры.
22. Общее понятие об интеллектуальной собственности.
23. Авторское право.
24. Фотография.
25. Типографика. Виды печатных документов.
26. Этапы проектирования печатной продукции
27. Проектирование дизайна интерьера
28. Этапы проектирования в средовом дизайне.

##### ***2) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации***

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение структуры презентации по итогам практики
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо разместить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

### **3) Требования к написанию дневника производственной практики**

Дневники студенты обязаны вести весь период производственной практики. В них практиканты заносят выполняемые ими работы за каждый рабочий день. Руководители практики систематически проверяют ведение дневников и при необходимости дают указания об уточнении записей, делают отметки об отношении студента к работе и выполнении программы практики. Дневники по практике оформляют в печатном виде как таблицы на листах А-4, печать с одной стороны. Дневник систематически подписывается руководителем практики от предприятия.

*При оформлении дневника практики студент должен пользоваться следующей предложенной структурой*

<b>Этап</b>	<b>Перечень выполненных работ / изученных документов</b>	<b>Выводы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Подпись</b>

Дневник размещается в приложениях к отчету, в приложениях размещается также фотоотчет, представляющий собой результаты практической деятельности (практической части ВКР): дизайн-проекты средовых объектов, интерьера, средств визуальных коммуникаций.

### **4) Доклад на итоговой конференции: структура и рекомендации по подготовке**

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

- студент должен рассказать об учреждении, в котором проходила его практика, о наиболее значительных проектах данного учреждения в сфере дизайна;
- представить разработанные по индивидуальному заданию объекты;
- о результатах работы над темой ВКР;
- выводы и обобщения по результатам практики.

### **5) Требования к отчету и характеристике по производственной практике**

*Характеристики* даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

1. титульный лист (представлен в приложении);
2. содержание;
3. текст отчёта: введение, разделы, заключение;
4. список литературы;
5. приложение.

### **Содержание**

Является вторым листом отчёта, включает номера и наименование разделов согласно индивидуальному заданию с указанием номеров страниц. Если заголовки помещены в две строки и более, то номер страницы указывают на уровне последней строки.

### **Текст отчёта**

**Введение.** В данном пункте указывается: название и адрес предприятия; географическое положение предприятия, функции выполняемые предприятием, и ассортимент выпускаемой продукции; структура предприятия.

**Разделы.** Текст отчёта состоит из отдельных разделов.

Примерная структура разделов:

- описание учреждения, на базе которого проходила производственная практика, приводится его история, профиль и методы работы, место на рынке дизайнерских услуг, тенденции и перспективы развития;
- описываются основные структурные подразделения учреждения, штатный состав, специальное проектное и художественное оборудование, наличие профессиональной библиотеки, архива, имеющаяся компьютерная техника и лицензионные программные продукты;
- описание лучших дизайнерских разработок учреждения, с которыми ознакомился студент во время практики;
- изложение сути индивидуального задания на проектирование во время производственной практики. Стандартное техническое задание, требования и пожелания заказчика, предпроектное исследование, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и фигурантов, комплект исходных проектных материалов;
- методика и последовательность выполнения задания, полученные результаты; изучение аналогов;
- формулировка дизайн-концепции, варианты проектных решений;
- описание используемых в качестве инструмента проектирования программных продуктов (CorelDraw, 3D MAX и т.д.).

**Заключение.** В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- приобретенные навыки;
- изученные компьютерные программы;
- технологические особенности производства;
- знакомство с оборудованием и т.д.;
- ответ на вопрос: что дала вам практика?

### **Список литературы**

Указываются источники литературы при написании отчета, а так же при изучении нового материала на практике.

### **Приложение**

В первом приложении располагают иллюстрации, таблицы, чертежи, схемы, эскизы и т.д. Во втором приложении располагают дневник практики. Дневник практики оформляется в виде таблицы.

### **Требования к оформлению отчета:**

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ  
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили) Художественное образование. Дополнительное  
образование (дизайн).**

(код, направление, профиль/магистерская программа, форма обучения)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ\***

Вид и тип практики; способ и формы ее проведения; место проведения		<b>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, выездная, стационарная, непрерывная, внешние организации и/или МАГУ</b>			
Курс 5		семестр	<b>10</b>		
Кафедра(ы)		<b>Искусств и дизайна</b>			
Объем практики (в ЗЕТ) / продолжительность		<b>8 недель</b>	Форма контроля	<b>Диф. зачет</b>	

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы практики:**

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  
 УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  
 УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  
 УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  
 УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  
 УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  
 ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач  
 ПК-4. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области  
 ПК-5. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья  
 ПК-6. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Вводный блок</b>				
УК-1,2,3,4,5,6	Собеседование	1	5	Установочная конференция
<b>Основной блок</b>				
ПК-1,4,5,6	Основной этап (на предприятиях индустрии дизайна, решение задач практики, сбор и систематизация информации по теме ВКР). Итоговые документы: характеристика, отчет, текст ВКР в электронном виде	1	75	1-7 неделя практики
ПК-1,4,5,6	Основной этап (на предприятиях индустрии дизайна, решение задач практики, сбор и систематизация информации по теме ВКР). Итоговые документы: характеристика, отчет, текст ВКР в электронном виде	1	10	1-7 неделя практики
ПК-5	Доклад о прохождении практики с презентацией.	1	10	На первый день после прохождения практики
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	



